



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.А.Герасимова

Приказ от 13.01.2014г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения.

Положение об организации научно-методической работы в Автономном муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа д. Сергеево (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28.

### 2. Цели и задачи научно-методической работы в Школе.

2.1. Целью научно-методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в школе:

-Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

-Организация системы научно-методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

-Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

-Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

-Оказание методической помощи учителям.

-Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

-Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

-Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### 3. Структура научно-методической работы в Школе.

*Методические группы учителей:*

-учителей - предметников;

-начальных классов;

-классных руководителей.

*Формы научно-методической работы:*

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета Школы;

- в) работа методических групп;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- и) организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

#### **4. Участники научно-методической работы Школы.**

Основными участниками являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители методических групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **5. Права и обязанности участников научно-методической работы школы.**

*Учителя и классные руководители:*

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно-методической работе Школы, района.

*Руководители методических групп:*

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений педагогического совета;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

*Обязанности участников методической работы.*

*Учителя и классные руководители обязаны:*

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*Руководители МО обязаны:*

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

*Администрация обязана:*

- создавать благоприятные условия для работы МО их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

#### 5. Делопроизводство.

Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских и республиканских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, методических групп).