

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  Н.А.Герасимова  
Приказ № 4 от 02.02.2015 года



**Положение об управляющем совете Учреждения**

д. Сергеево  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее — совет Учреждения) Автономного муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Сергеево (далее «Школа») является коллегиальным органом управления Школы.

Решения совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее -Директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами;

- нормативными правовыми актами Новгородской области;

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами отдела образования Парфинского муниципального района;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами совета Учреждения являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Школы;

1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3.повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

## 2. Компетенция совета Учреждения

2.1. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора Школы:
  - программу развития Школы;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Школы предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы;
  - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  - 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
  - 6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
  - 7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - 8) создает экзаменационные комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

2.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

### **3. Состав и формирование совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены совета Учреждения). Директор Школы входит в состав совета Учреждения по должности.

3.2. Общая численность совета Учреждения – 10 человек.

Совет Учреждения состоит из:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;
- представителей педагогического коллектива Школы – 2 человека;
- представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемых членов совета Учреждения – 1 человек ;
- директор Школы – 1 человек.

3.3. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Школы.

- 3.4. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и воспитанников избираются общешкольным родительским собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов и дошкольных групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе и (или) посещающих дошкольные группы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. В состав совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

3.6. Члены совета Учреждения из числа работников Школы избираются на педагогическом совете Школы.

3.7. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.9. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

#### **4. Организация работы совета Учреждения**

4.1. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

4.2. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

4.3. Первое заседание совета Учреждения проводит директор Школы, на этом заседании и выбирается Председатель совета Учреждения,

4.4. Директор Школы и члены совета Учреждения из числа работников Школы и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.5. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.6. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.7. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

4.8. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения. Секретарь поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам совета Учреждения

4.9. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.10. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Школы. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.11. Решения совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные

решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.12. По приглашению члена совета Учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.13. На заседании совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета Учреждения подписывается председателем совета Учреждения и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Школа обеспечивает доступность решений совета Учреждения для всех участников образовательного процесса Школы.

4.14 Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Школы.

#### **5. Комиссии совета Учреждения**

5.1. Для подготовки вопросов на заседания совета Учреждения, разработки проектов решений, а также выполнения функций совета Учреждения в период между заседаниями совет Учреждения создает постоянные комиссии.

Совет Учреждения определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых совет Учреждения сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается советом Учреждения

5.2. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены советом Учреждения в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции совета Учреждения

#### **6. Права, обязанности и ответственность членов совета Учреждения**

6.1. Члены совета Учреждения имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета Учреждения.

6.1.2. Инициировать проведение заседания совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета Учреждения.

6.1.3. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения.

6.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях

Педагогического совета Школы и Совета обучающихся.

6.1.5. Представлять Школу по вопросам компетенции совета Учреждения по доверенности, выдаваемой Председателем совета Учреждения на основании решений совета Учреждения

6.1.6. Досрочно выйти из состава совета Учреждения письменно уведомив об этом Председателя совета Учреждения.

6.2. Член совета Учреждения обязан принимать участие в работе совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин.

6.5. Член совета Учреждения выводится из его состава по решению совета Учреждения также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав совета Учреждения после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося – члена совета Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в совете Учреждения

- при выявлении следующих обстоятельств:

- = лишении родительских прав,

- = судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

- = признания по решению суда недееспособным,

- = наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена совета Учреждения из его состава совет Учреждения совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые советом Учреждения, с соблюдением установленного порядка и процедур.