

«Согласовано»

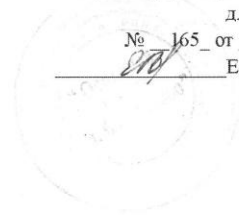
Председатель Комитета образования,
спорта и молодежной политики
Администрации Парфинского
муниципального района

Н.Н. Матвеева



«Утверждено»

Приказ директора МАОУОШ
д. Федорковс
№ 165 от 25.10.2018
Е.В. Прыща



**Положение
о Филиале Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Федорково»
в д. Сергеево**

1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево (далее Филиал, MAOYOSH д.Федорково) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково», созданное для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование филиала. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево.

1.3. Сокращенное наименование: Филиал MAOYOSH д.Федорково в д. Сергеево.

1.4. Адрес места нахождения Филиала: 175120, Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево, ул. Советская, д.41.

1.5. Филиал действует на основании Устава MAOYOSH д.Федорково, положения о Филиале.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несёт MAOYOSH д.Федорково.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Создание филиалов осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемых филиалов.

1.11. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала MAOYOSH д.Федорково осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.12. Филиал создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Филиал.

1.14. Расписание занятий в Филиале должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. Участниками образовательных отношений в филиале являются - обучающиеся воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся педагогические работники и их представители.

1.16. Прием граждан для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в MAOYOSH д.Федорково.

1.17. Имущество, используемое филиалами, находится в оперативном управлении учитывается совместно с имуществом MAOYOSH д.Федорково.

1.18. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ними имущества.

1.19. Земельные участки закрепляются за Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Финансовое обеспечение филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цели деятельности Филиала, виды реализуемых образовательных программ и формы получения образования и формы обучения

2.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Филиал также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы;

2.3. Филиал реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь по п. 1, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые филиал вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является исчерпывающим.

2.6. В Филиале реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

2.7. Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного и начального общего, основного общего образования.

2.8. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.9. Образовательные программы определяют содержание образования.

2.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в Филиале адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.12. В Филиале создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.14. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МАОУОШ д. Федорково самостоятельно.

2.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются МАОУОШ д. Федорково.

2.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается

завка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемое! АОУОШ д. Федорково.

2.21. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Формы обучения по общеобразовательным программам определяют соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Филиале.

2.23. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход : воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.24. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.25. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.26. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах.

2.27. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.28. В Филиале могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возраст от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.29. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанник] разных возрастов (разновозрастные группы).

2.30. Содержание дошкольного образования в Филиале и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Режим занятий обучающихся, воспитанников Филиала

3.1. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в 1-8 классах 31 мая сроки окончания учебного года для учащихся 9 -го класса определяются в соответствии

3.2. расписанием ГИА.

3.3. Продолжительность учебного года определяется образовательной программой по уровню общего образования.

3.4. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется? на триместры.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.6. Для обучающихся в 1 классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками.

- 3.7. Обучение в Филиале проводится в первую смену.
- 3.8. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 3.9. Нулевые уроки не проводятся.
- 3.10. Основная образовательная программа реализуется через организацию У внеурочной деятельности.
- 3.11. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающ превышает требований, установленных санитарно - эпидемиологическими нормативами.
- 3.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- 3.13. Продолжительность урока (академический час) во 2-9 классах, составляет 40 минут.
- 3.14. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе ;
 - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 4 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - по 4 урока в день по 40 минут каждый).
 - в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
 - обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- 3.15. В Филиале может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, включающих организацию:
- полдника и прогулок для всех учащихся;
 - полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения
- 3.16. Между занятиями по основным общеобразовательным программам и посещения объединений дополнительного образования в Филиале должен быть перерыв для отдыха не менее часа.
- 3.17. Занятия в объединениях дополнительного образования в Учреждении заканчиваются не позднее 20.00 ч.
- 3.18. Занятия в объединениях дополнительного образования в Филиале могут проводиться любой день недели, включая воскресные и каникулы.
- 3.19. В классах компенсирующего обучения продолжительность уроков 40 минут.
- 3.20. Коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.
- 3.21. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков - в 5-6-х классах, более 7 уроков - в 7-9-х классах .
- 3.22. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности организуют облегченный учебный день - четверг или пятница.
- 3.23. Дошкольные группы Филиала функционируют в режиме сокращенного дня (9 - часового пребывания):
- пятидневная рабочая неделя;
 - часы работы - с 8.00 до 17.00;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Филиалом

- 4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом.
- 4.3. Заведующий филиалом назначается на должность приказом директора Школы.
- 4.4. Заведующий филиалом:
- обеспечивает функционирование филиала;
 - осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с Уставом школы, Положением о филиале и законодательством РФ;
 - планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала

вносит предложение директору школы о распределении педагогической нагрузки работникам филиала, представляет сведения для тарификации работников, информацию для установления надбавок и доплат, премированию работников Филиала, составляет графики отпусков и работы работников филиала, предложения по подбору, расстановке кадров в филиале;

формирует контингент обучающихся, проводит учет детей, проживающих на территории от 0 до 18 лет, предоставляет данные директору школы; принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

обеспечивает создание в филиале необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;

обеспечивает учет и сохранность здания, оборудования, инвентаря, пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство филиала;

управляет имуществом филиала, полученным от школы;

организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, иными локальными актами и Уставом школы;

обеспечивает выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта и качество учебно-воспитательного процесса;

возглавляет гражданскую оборону филиала;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

своевременно организует осмотры и ремонт зданий филиала, рекомендует для назначения ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

организует проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д. с работниками и обучающимися;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, отвечает за подготовку статистических материалов;

организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала;

организует и контролирует деятельность филиала;

выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Порядок изменения Положения

5.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются в соответствии с Уставом МАОУОШ д. Федорково.